

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
« 03 » 06 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ «Техникум горных  
разработок имени В.П. Астафьева»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Данилович  
« 03 » 06 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану

Ирша  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

1.2 Положение регламентирует порядок перевода и обучения студентов очной формы обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) по образовательным программам среднего профессионального образования студента, краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева» - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **2. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1 Право обучения по ИУП предоставляется:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;

- студентам, переведенным из другой образовательной организации при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студентам техникума, переведенным на обучение по другой профессии или специальности, переведенным с одной формы обучения на другую;

- студентам, восстановленным для получения образования в техникуме, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана и не имеющим академических задолженностей по результатам предыдущего семестра;

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;

- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- студентам в исключительных случаях по уважительным причинам (по представлению заместителя директора).

### **3. Порядок реализации права студента на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1 Студент, претендующий на обучение по ИУП, (для несовершеннолетнего - родители или его законные представители), обращается с заявлением (Приложение 1) к директору техникума с предоставлением документов, обосновывающих необходимость обучения по ИУП (академическая справка, медицинская справка, справка с места работы, ходатайство от спортивной организации, другие документы).

3.2 Заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе принимает решение и издает проект приказа о переводе студента на обучение по ИУП (Приложение 2).

3.3 На основании приказа директора заместитель директора по учебной работе составляет ИУП студента, в том числе по ускоренному обучению, который включает:

- выполнение студентом в установленные сроки программы промежуточных и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом;
- выполнение основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности в полном объеме.

3.4 Консультирование студентов, проверка контрольных, курсовых работ, проверка самостоятельной работы, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.5 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи в протокол экзамена, ведомость результатов дифференцированного зачета, зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

3.4. Контроль за выполнением ИУП осуществляет заместитель директор по учебной работе и классные руководители групп.

3.5. В случае невыполнения ИУП по причине болезни, студент своевременно извещает заместителю директора, предоставляет подтверждающие документы, после чего его индивидуальный учебный план корректируется.

3.6. В случае невыполнения студентом ИУП в установленный срок без уважительной причины заместитель директора доводит данную информацию до директора техникума, который принимает решение о дальнейшем обучении студента по ИУП по профессии / специальности и оформляет его приказом.

#### **4. Дополнительные условия**

4.1 Все документы, относящиеся к переходу студента на обучение по ИУП, хранятся в личном деле студента в течение всего срока обучения.

4.2 Студентам, обучающимся по ИУП, стипендия назначается на общих основаниях в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном  
году с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ для  
освоения основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаю.  
С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному  
плану» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

**ПРИКАЗ**

п. Ирша

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**«Об обучении по индивидуальному учебному плану»**

В соответствии с Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования», «О перезачете дисциплин» и на основании \_\_\_\_\_.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_ обучающегося по профессии/специальности:  
ФИО

группы \_\_\_\_\_ на индивидуальный учебный план с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

3. Перезачесть следующие изученные им дисциплины:

Дисциплина учебного плана	Часы по		Оценка/зачет
	учебному плану плану	документу	

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по УР \_\_\_\_\_.  
ФИО

Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
подпись ФИО

Министерство образования Красноярского края  
 краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

**ПРИКАЗ**

п. Ирша

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

О лишении права на обучение по  
 индивидуальному учебному плану  
 по образовательным программам среднего  
 профессионального образования

В соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане по образовательным программам среднего профессионального образования среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева», на основании докладной записки зам. директора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ группы, лишить права на обучение по индивидуальному учебному плану в семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по образовательной программе среднего профессионального образования профессии (специальности) \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_.  
 ФИО

Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
 подпись / ФИО

